

Bollo  
€14,62  
in caso di  
copie conformi

Al Sig. PRESIDENTE

Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano  
tramite il Settore Polizia Locale  
Comando/distaccamento \_\_\_\_\_

Oggetto: **istanza accesso agli atti amministrativi redatti dalla polizia locale.**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_ in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

### CHIEDE

esame

estrazione <sup>(2)</sup>  carta semplice  
 conforme originale

dell'atto avente profilo amministrativo (Legge 241/1990 s.m. & i) <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

dell'atto avente profilo penale (D.P.R. 447/98) <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Dichiaro di avere il seguente interesse legittimo, secondo l'art. 22 della Legge n° 241/90 (in tal caso si omettono dati personali e sensibili di terzi) per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

Dichiaro di veder tutelati i propri interessi giuridici ( richiesta effettuata tramite patrocinante legale; in tal caso vengono forniti anche dati personali di terzi) per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento.

Si allega:

- Delega di incarico;
- Fotocopia documento di identità;
- Marca da bollo da €14,62 per copie conformi;
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Il ricevente \_\_\_\_\_

#### Avvertenze:

<sup>(1)</sup> Soggetto: interessato (conducente, trasportato.), delegato, obbligato in solido, tutore legale, rappresentante legale, altro.

<sup>(2)</sup> La domanda di rilascio atti in copia conforme deve essere corredata dall'imposta di bollo pari ad €14,62.

Il rilascio degli atti in carta semplice o in copia conforme è subordinato al pagamento di spese di riproduzione, definite con atto della pubblica amministrazione rilasciante €0,30 a pagina (formato A4), rilasciante €0,60 a pagina (formato A3), nonché di quelle di visura e ricerca se indicate .

<sup>(3)</sup> Dati relativi alla documentazione richiesta.

Il pagamento deve essere eseguito a mezzo c.c.p. n. 37279155\_ Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano - Servizio Tesoreria - causale *rilascio atti Polizia locale*.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il richiedente dichiara di aver ricevuto informazioni sul trattamento dei dati contenuti nel presente modello e che gli stessi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Copia della presente viene rilasciata al richiedente in segno di ricevuta da considerarsi inoltre come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7 legge 241/90. A tale fine si comunica:

a) l'amministrazione competente: Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano.

b) l'oggetto del procedimento promosso: istanza accesso agli atti amministrativi redatti dalla polizia locale.

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento: Ufficio Polizia Locale, Comandante e/o Responsabile Procedimento incaricato.

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Polizia Locale Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano - via Mazzini 18 Dolianova.