

## COMUNE DI SINNAI

### CONVENZIONE

SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' PER I LAVORI DENOMINATI LAVORI DI PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" MINT - COMUNE SINNAI (CA) - CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI P.U.I. "ANELLO SOSTENIBILE PIANO URBANO INTEGRATO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI" REALIZZAZIONE DEL POLO SPORTIVO ACQUATICO DEL COMUNE DI SINNAI. AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE)

CUP: J18E22000020006 - CIG 9664687005

L'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ nella sede del Comune di Sinnai, Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA) – C.F. 80014650925 - Partita IVA n. 01331610921 – in esecuzione della Determinazione di affidamento del Responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione dei Comuni del Parteolla e del Basso Campidano n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, e in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sinnai n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, esecutive nei termini di legge

### TRA

l'Ing. \_\_\_\_\_ Responsabile dell'Area Tecnica il quale interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Sinnai ai sensi degli artt. 107 e 109 della D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

### E

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ codice fiscale, partita Iva \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine Professionale \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_, (Eventuale) giusto atto notarile di costituzione del



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



CITTÀ  
METROPOLITANA  
DI CAGLIARI



Unione dei Comuni  
del Parteolla e  
Basso  
Campidano



COMUNE DI SINNAI

Raggruppamento temporaneo di professionisti e conferimento della relativa procura speciale

Repertorio n. \_\_\_\_ Raccolta n. \_\_\_\_\_ a firma del Notaio \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO CHE

con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato l'incarico professionale a favore di \_\_\_\_\_;

con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sinnai n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, sono state impegnate le somme a favore di \_\_\_\_\_;

sono state eseguite, con esito positivo, le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

##### Articolo 1

##### Affidamento

Il Comune di Sinnai affida a \_\_\_\_\_, nel prosieguo anche operatore economico affidatario, l'incarico professionale per i Servizi Tecnici di DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' PER I LAVORI DENOMINATI LAVORI DI PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" MINT - COMUNE SINNAI (CA) - CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI P.U.I. "ANELLO SOSTENIBILE PIANO URBANO INTEGRATO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI" REALIZZAZIONE DEL POLO SPORTIVO ACQUATICO DEL COMUNE DI SINNAI. AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA

PISCINA COMUNALE), CIG \_\_\_\_\_

## Articolo 2

### **Sorveglianza e direzione dello svolgimento dell'incarico**

L'operatore economico affidatario, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto le direttive dell'Amministrazione, attraverso il Responsabile del Procedimento (RUP) ing. Valentina Lusso o i Funzionari da questo incaricati, dai quali riceverà le prescrizioni necessarie affinché l'incarico possa ritenersi adeguatamente espletato, nonché, ove l'Amministrazione lo richieda, di fornire disegni, rilievi od altri elaborati utili.

L'operatore economico affidatario è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

L'operatore economico affidatario resta obbligato all'osservanza del quadro normativo vigente in materia di contratti pubblici e di servizi inerenti all'Architettura e l'Ingegneria, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, del DPR 207/2010 per le sue parti vigenti, della L.R. n. 8 del 13 marzo 2018, delle linee guida sullo svolgimento delle modalità di Direzione lavori approvate con Decreto 7 marzo 2018 n. 49, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità del 7.12.2021 relativo alle linee guida per l'applicazione della clausola di pari opportunità, ricambio generazionale e inclusione dei disabili negli appalti PNRR-PNC e delle successive disposizioni legislative che dovessero intervenire durante l'espletamento dell'incarico, nonché di tutta la normativa di settore anche se non materialmente indicata nella presente convenzione e delle disposizioni normative e regolamentari attinenti al finanziamento dell'intervento con fondi Next Generation EU con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il progetto dovrà inoltre dimostrare il rispetto dei principi del DNSH. Il principio **Do No Significant Harm (DNSH)** di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852, è declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ossia:

1. mitigazione dei cambiamenti climatici;
2. adattamento ai cambiamenti climatici;
3. uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine;
5. economia circolare;
6. prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
7. protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi;

ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo).

L'operatore economico affidatario con la sottoscrizione della presente convenzione si obbliga al rispetto delle seguenti condizioni:

- trasmettere al Responsabile del procedimento **ogni venti giorni** naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente convenzione, la documentazione composta da elaborati testuali, grafici e contabili, per la comunicazione dell'aggiornamento dello stato dei servizi di progettazione;
- redigere gli elaborati progettuali secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento e conformi alle specifiche contenute nella scheda di controllo secondo cui verrà eseguita la verifica dei livelli progettuali di cui all'articolo 26 del D.lgs. 50/2016;
- adeguare la progettazione alle prescrizioni impartite dal Responsabile del procedimento in ragione degli esiti del processo di verifica di cui sopra.

### **Articolo 3**

## Norme da osservare per lo svolgimento dell'incarico di progettazione

### A) PROGETTO DEFINITIVO

Il progetto dovrà essere redatto in conformità al Progetto di Fattibilità Tecnica e Economica posto a base di gara e alle prescrizioni dell'articolo 23 del D.lgs. 50/2016 e degli articoli da 24 a 32 del DPR 207/2010, eventualmente integrato e modificato in base alle successive disposizioni normative che dovessero sopraggiungere durante l'espletamento dell'incarico ed alle esigenze manifestate dal Responsabile del Procedimento, in relazione all'importanza ed alla tipologia del lavoro.

Il progetto definitivo dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e dal progetto di fattibilità; il progetto definitivo prevede la verifica preventiva dell'interesse archeologico e tutte le indagini non eseguite nella fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica e contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo dei prezzi di riferimento.

Il progetto definitivo dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 24 e successivi del Regolamento Generale di cui al d.P.R. n. 207/2010 nonché dell'art. 23, comma 6, del Codice.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme vigenti e dalle regole dell'arte.

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al DM Giustizia del 17 giugno 2016 con particolare riferimento alle attività relative al progetto definitivo parametriche nel calcolo della prestazione posta di affidamento.

#### B) PROGETTO ESECUTIVO:

Il progetto esecutivo deve essere conforme alle disposizioni contenute nell'art. 33 e successivi del Regolamento Generale di cui al d.P.R. n. 207/2010 nonché dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Esso dovrà essere redatto in conformità al progetto definitivo, determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme vigenti e dalla regola dell'arte.

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al DM Giustizia del 17 giugno 2016 con particolare riferimento alle attività relative al progetto esecutivo parametrize nel calcolo della prestazione posta di affidamento.

### **Articolo 4**

#### **Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni di Direzione Lavori**

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 del Codice, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento

affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ove istituito, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D. Lgs. 50/2016 e dal D. M. 7 marzo 2018 n. 49, nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e dell'eventuale subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti previsti, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza.

Dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun SAL, al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

Dovranno essere garantite l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; il Direttore dei Lavori deve garantire la verifica e validità del giornale dei lavori mediante apposizione di firma con data e ora della presenza; previo preavviso e autorizzazione del Responsabile del Procedimento, il Direttore dei lavori potrà delegare tale incombenza a soggetto di sua fiducia;

Gli allibramenti delle lavorazioni a corpo e degli oneri per la sicurezza devono essere supportate da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo SAL e devono corredare il SAL stesso; devono comprendere libretti delle misure, brogliaccio delle opere a corpo, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da

parte dell'impresa esecutrice;

il Direttore dei Lavori deve relazionare sull'esecuzione dei lavori, sulla corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori e sulle attività relative ai pareri ed in generale gli atti di assenso e/o alle prescrizioni espressi da Soprintendenza, AST e VVF, sulla situazione dei subappalti, cottimi e subaffidamenti in genere (presenze, andamento dei lavori, verifica fatturazioni e situazione contabile accertata o di previsione in rapporto all'emissione, intervenuta e/o in programma, di ogni S.A.L.), previsioni a finire, ipotesi di recupero di eventuali ritardi, con cadenza quindicinale; la relazione deve essere esaustiva, specifica, eventualmente corredata da documentazione fotografica esauriente. La Stazione Appaltante si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori;

Qualora, nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria la predisposizione di varianti al progetto, nei casi e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 106 del Codice, dovrà essere data immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e solo dopo l'autorizzazione scritta potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto il compenso da determinarsi nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo dei corrispettivi previsti dal DM 17.06.2016, applicando le medesime condizioni ed il ribasso percentuali offerti in sede di gara;

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo

esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, impianti, abbattimento delle barriere architettoniche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali atti di assenso e/o pareri di competenza degli Enti tutori (Soprintendenza, A.S.S., Vigili del Fuoco, ecc.), ivi compresi tutti i contatti e le verifiche con i tecnici e funzionari degli Enti interessati, necessari ad una rapida approvazione delle modifiche; il Direttore dei Lavori dovrà garantire che entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di fine lavori venga prodotta alla Stazione appaltante la seguente documentazione: as built dei lavori realizzati (opere edili, strutturali, impiantistiche); manuali tecnici degli impianti, di funzionamento, di manutenzione, di gestione, ecc; dichiarazioni di conformità e certificazioni dei materiali impiegati, ed ogni altra documentazione inerente o conseguente i lavori eseguiti ai fini dell'ottenimento di tutti i collaudi necessari.

Le partecipazioni a riunioni e tutte le attività correlate a quanto sopra esposto sono a tutti gli effetti già compensati nella somma complessiva per corrispettivi di cui all'Articolo 7 .

## **Articolo 5**

### **Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni di Coordinatore per la sicurezza nella fase**

#### **di esecuzione**

In qualità di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, l'operatore economico affidatario dovrà garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione la redazione del PSC ai sensi del combinato disposto dell'art. 92 comma 2 e dell'art. 90 comma 5 del D.lgs 81/2008.

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà controllare il rispetto dei piani di

sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al RUP Resta ferma la riserva della Stazione Appaltante nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del RUP di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Responsabile dei Lavori;

a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, ma con cadenza massima quindicinale, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà altresì garantire l'assistenza

relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il RUP tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.

#### **Articolo 6**

##### **Riservatezza e diritti sui materiali**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte dell'operatore economico incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre, l'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante che ne può disporre liberamente.

#### **Articolo 7**

##### **Onorari professionali e spese fiscali**

Tutte le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, sono a carico dell'operatore economico affidatario, senza diritto di rivalsa.

Per l'incarico di cui alla presente convenzione sarà corrisposto all'operatore economico affidatario, a titolo di onorario per la prestazione professionale, l'importo di \_\_\_\_\_ di cui \_\_\_\_\_ per oneri previdenziali, compreso di rimborso spese e ogni altro onere necessario ed esclusa solo l'IVA di legge al 22%.

Per ogni ulteriore prestazione professionale che dovesse essere somministrata dall'operatore economico affidatario durante l'esecuzione dell'incarico l'onorario sarà calcolato in base al tariffario D.M. 17 giugno 2016 con il ribasso applicato in sede di offerta pari al \_\_\_\_\_ sull'importo posto a base di gara.

Eventuali prestazioni professionali per varianti al progetto principale verranno calcolate secondo i parametri "Qc.I.07" e "Qc.I.08" come descritto nell'Allegato al D.M. 17 giugno 2016, oltre l'incremento degli oneri per le ulteriori prestazioni professionali (direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, etc.) per l'importo delle lavorazioni eccedenti quelle di progetto; per entrambi i parametri verrà applicato il ribasso previsto in sede di offerta pari al \_\_\_\_\_ sull'importo posto a base di gara.

Si specifica che qualsivoglia lavorazione aggiuntiva dovrà in via preliminare essere proposta all'Amministrazione e autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento che valuterà la fattibilità tecnico-giuridica.

## **Articolo 8**

### **Modalità per la liquidazione delle competenze**

Il pagamento dei corrispettivi spettanti al operatore economico affidatario avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro **30 giorni** dal ricevimento delle stesse.

Il diritto alla liquidazione degli onorari e del rimborso spese durante la fase di progettazione è maturato integralmente a seguito dell'approvazione della progettazione definitiva delle opere in appalto. Qualora tale approvazione non intervenga entro 45 giorni dalla presentazione della trasmissione documentata del progetto definitivo completo, verificato e validato, senza che ne sia stata contestata dal Responsabile del Procedimento l'incompletezza o l'inadeguatezza,

l'operatore economico affidatario ha diritto alla liquidazione del 75% delle competenze maturate.

Le competenze per l'onorario e rimborso spese relative alla fase di esecuzione dell'opera possono essere liquidate e corrisposte per i nove decimi proporzionalmente all'avanzamento dei lavori.

L'ultimo decimo viene corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo o di regolare esecuzione.

Nel caso in cui per motivi indipendenti dalla volontà dei contraenti non si potesse procedere all'approvazione del progetto né all'indizione della gara relativa alla realizzazione dell'opera progettata, si procederà al pagamento di quanto dovuto in relazione allo stato di avanzamento della progettazione mediante Determinazione del Responsabile che attesti la rispondenza del progetto rispetto all'incarico conferito.

## Articolo 9

### Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico affidatario allega alla presente convenzione le polizze di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e precisamente: \_\_\_\_\_

## Articolo 10

### Termini per la presentazione dei progetti

La prestazione oggetto del servizio, dovrà essere espletata secondo la seguente tempistica, salve diverse esigenze dell'Amministrazione:

- 1. Progetto definitivo** entro **giorni 20** dalla sottoscrizione della presente convenzione;
- 2. Progetto esecutivo**, entro **giorni 20** dalla comunicazione di approvazione della precedente fase progettuale;

**3. Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione** secondo l'andamento dei lavori.

L'operatore economico affidatario si impegna a trasmettere al Comune di Sinnai gli elaborati progettuali secondo la seguente modalità:

- **N. 1** copia digitale secondo le specifiche di cui al successivo Articolo 13 , entro le scadenze di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- **N. 3** copie cartacee a seguito dell'esito positivo della verifica del progetto.

Le copie cartacee saranno dovute esclusivamente se richieste da enti terzi ai fini dell'istruttoria del progetto per il rilascio di specifici titoli abilitativi.

#### **Articolo 11**

##### **Penali**

In caso di ritardo nella presentazione degli elaborati di cui al precedente Articolo 10 sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, da dedursi dall'importo delle competenze maturate dall'operatore economico affidatario.

#### **Articolo 12**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 136/201, come modificata, l'operatore economico affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi alla presente convenzione), come dichiarato dall'operatore economico affidatario ed allegato al presente atto, dovranno essere registrati sui seguenti conti correnti dedicati alle commesse pubbliche dei componenti l'operatore economico:

1 - \_\_\_\_\_

Tutti i pagamenti dovranno riportare il seguente CIG \_\_\_\_\_.

L'operatore economico affidatario, ai sensi del comma 7 dell'art. 7 della Legge 136/2010, come modificata, si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa ai dati trasmessi fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione di contratto.

### **Articolo 13**

#### **Modalità di consegna progetti**

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati mediante trasmissione via PEC delle versioni digitali del progetto in formato editabile, non protetto e non esploso, in formato PDF-A firmato digitalmente e, solo per le tavole grafiche, in formato dwg.

Il numero di copie cartacee da consegnare in relazione ad eventuali necessità amministrative sopravvenute è stabilito in 3 (tre) per ciascun livello progettuale che l'operatore economico affidatario dovrà consegnare nei termini prestabiliti.

### **Articolo 14**

#### **Introduzione di modifiche nel progetto e nel piano di sicurezza**

L'operatore economico affidatario si obbliga ad introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, entro il completamento della verifica del progetto di cui all'articolo 26 del D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico affidatario sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, ad introdurre nel progetto le necessarie modifiche determinate da normative successive

all'approvazione del progetto stesso.

L'operatore economico affidatario si impegna a tenere gli opportuni contatti con gli enti e gli uffici pubblici, comunque coinvolti nel procedimento, per adeguarsi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni che tali soggetti impartissero, nonché per il rilascio degli eventuali pareri, nulla-osta o titoli autorizzativi compresa produzione di copie ed elaborati che tali enti/autorità dovessero richiedere.

## **Articolo 15**

### **Proprietà del progetto e del piano di sicurezza**

Il progetto e il piano di sicurezza resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dai professionisti possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

Le eventuali modifiche apportate dall'Amministrazione al progetto lasciano intatta la responsabilità dei professionisti per le parti non variate.

## **Articolo 16**

### **Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

L'operatore economico affidatario incaricato, rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o ulteriore rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla condotta dell'operatore economico affidatario, salvo il

riconoscimento delle prestazioni effettivamente svolte.

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'atto dell'accettazione dell'incarico, e comunque prima dell'inizio dell'incarico, una copia di tutto quanto in suo possesso, in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Sarà cura del tecnico incaricato, qualora si rendesse necessario, provvedere alle ulteriori copie della suddetta documentazione.

## **Articolo 17**

### **Conferimenti verbali**

L'operatore economico affidatario incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi e in aggiunta agli adempimenti di cui al precedente Articolo 2, a relazionare per iscritto periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, è inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

L'operatore economico affidatario è altresì invitato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dal Responsabile del Procedimento e/o dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per problematiche inerenti ai lavori in oggetto, a semplice richiesta.

L'operatore economico affidatario incaricato assume gli obblighi di effettuare visite periodiche in cantiere almeno una volta alla settimana e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità.

## **Articolo 18**

### **Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del presente

incarico, ed alla liquidazione dei compensi che non si fossero potute definire per via amministrativa, saranno deferite alla Magistratura competente entro il termine di trenta giorni, pena la decadenza, dalla notifica del provvedimento amministrativo contestato. A tale scopo il Foro competente è quello di Cagliari.

### **Articolo 19**

#### **Patto d'integrità**

L'operatore economico affidatario accetta e sottoscrive il Patto di integrità che disciplina i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, approvato dal Comune di Sinnai.

### **Articolo 20**

#### **Dichiarazione di insussistenza di rapporti di parentela**

L'operatore economico affidatario dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado, di frequentazione abituale o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con il Sindaco e gli Assessori e i Responsabili dei Servizi dell'Ente.

### **Articolo 21**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.lgs. 196/2003 e con il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, ha nominato



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



CITTÀ  
METROPOLITANA  
DI CAGLIARI



Unione dei Comuni  
del Parteolla e  
Basso  
Campidano



COMUNE DI SINNAI

l'operatore economico affidatario, con apposito atto che si considera a tutti gli effetti allegato alla presente scrittura privata, Responsabile esterno del trattamento.

## Articolo 22

### Riferimenti normativi

Per quanto non esplicitamente detto nella presente convenzione d'incarico e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La presente convenzione, redatta digitalmente, è immediatamente impegnativa per le parti e resta inteso che sarà assoggettata a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

OPERATORE ECONOMICO

*f.to digitalmente*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

*f.to digitalmente*



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**CITTÀ  
METROPOLITANA  
DI CAGLIARI**



Piano Integrato  
Città Metropolitana  
Cagliari



Unione dei Comuni  
del Parteolla e  
Basso  
Campidano



**COMUNE DI SINNAI**

La presente scrittura privata viene stipulata in modalità elettronica mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016, e s.m.i.

Si attesta inoltre che il certificato di firma utilizzato dalla parte contraente è valido e conforme alle disposizioni del D. Lgs. 82/2005 –

“Codice dell'amministrazione digitale”.