

Bollo € 16,00  
in caso di copie conformi

All'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano  
tramite il Settore Polizia Locale  
Pec: [polizia.parteolla@pec.it](mailto:polizia.parteolla@pec.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI** (COGNOME, NOME, RESIDENZA)

Accesso atti ex Legge 241/1990 – Accesso Civico Semplice – Accesso civico generalizzato

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_,  
in qualità di:  diretto interessato  legale rappresentante  delegato (allegare documentazione)

procuratore/legale (lettera di procura anche in carta semplice e documento di identità di chi ha rilasciato la procura) \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ della Legge/D. Lgs./ \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di prendere visione  il rilascio di copia semplice  il rilascio di copia conforme

dei seguenti documenti <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Consapevole che il rilascio degli atti in carta semplice o in copia conforme è subordinato al pagamento di spese di riproduzione, definite con atto dell'Amministrazione rilasciante in € 0,30 a pagina (formato A4), € 0,60 a pagina (formato A3), nonché di quelle di visura e ricerca se indicate, dichiara di:

- corrispondere** gli oneri prescritti (2) e l'imposta di bollo pari ad € 16,00
- effettuare il pagamento** a mezzo c.c.p. n. 37279155 intestato a Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano – Servizio Tesoreria – causale ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, o tramite sistema PagoPA.

Altresì, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, **autorizza** il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo perché siano utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il richiedente

Allega

Consenso al trattamento dei dati personali sottoscritto

Delega ad altro soggetto per l'accesso

1 Estremi del documento richiesto

2 Legge n. 241/90 art. 25, c. 2: "La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente."

CONFERIMENTO DI DELEGA PER DICHIARAZIONE VOLONTARIA DELL'INTERESSATO

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
posta elettronica/posta certificata \_\_\_\_\_

DELEGA

Il/La Signor \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
posta elettronica/posta certificata \_\_\_\_\_

attribuendo il potere di effettuare operazioni ed atti a mio nome e per mio conto, in relazione alla pratica presso il Comando di Polizia Locale \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il delegante

DICHIARA

altresi, di autorizzare il Corpo Polizia Locale al trattamento dei dati personali ai sensi ed effetti del Regolamento UE 679/2016, nella gestione della pratica di cui sopra.

Il delegante

Allega: consenso al trattamento dei dati personali  
copia documento di identità del delegante  
copia documento di identità del delegato

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritt\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

precedentemente generalizat\_\_, In qualità di richiedente l'istanza, preventivamente informat\_\_ e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che le presenti marche da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):

1 Valore marca da bollo \_\_\_\_\_, Numero identificativo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



2 Valore marca da bollo \_\_\_\_\_, Numero identificativo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



vengono utilizzate esclusivamente per la presente istanza amministrativa di *Istanza per accesso atti amministrativi*.

DICHIARA INOLTRE

1. di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
2. di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare 1 marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

L'Unione dei Comune del Parteolla e del Basso Campidano, in qualità di titolare (con sede in via Einaudi 10, Cap. 09040, PEC: [segreteria.parteolla@pec.it](mailto:segreteria.parteolla@pec.it) ), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del *Regolamento sulla protezione di dati personali*, (*allegato alla deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 18 maggio 2018*) "*Gestione Associata del Servizio di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, approvazione schema di convenzione e approvazione Regolamento sulla protezione di dati personali*". In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Ivan Orrù – e-mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) – pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - Via Einaudi n. 10, Cap 09040, località Serdiana (Ca).

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

### CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali.

Luogo \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Il dichiarante