

Al Sig. SINDACO

del Comune di _____

tramite il Settore Polizia Locale

Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano

Comando/distaccamento _____

Oggetto: **istanza di emissione ordinanza per disciplina circolazione stradale a seguito di contestuale occupazione di suolo pubblico** (*da presentarsi almeno dieci giorni prima dell'occupazione*)

Il/ La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____, residente _____ (_____) , via _____ n _____, codice fiscale _____, tel. _____, fax _____, in qualità di ⁽¹⁾ _____, in nome per conto della Ditta _____, dovendo effettuare lavori in Comune di: Barrali Dolianova Donori , Serdiana Settimo San Pietro Soleminis per i quali è in possesso del seguente titolo abilitativo: D.I.A n. _____, del _____, permesso a costruire n. _____, del _____; autorizzazione allo scavo n. _____, del _____; manutenzione ordinaria (*non occorre titolo*), a conoscenza che gli artt. 75, 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, prevedono sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità;

CHIEDE

in relazione alla richiesta di occupazione di suolo pubblico del _____ Comune di _____ per giorn__ nr. _____, l'emissione di ordinanza di disciplina della circolazione, con validità dal giorno _____, al giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____, nella via/piazza _____ n. _____, estensione tratto viario interessato da _____, a _____, (cv./intersezione/intera via etc.), con provvedimento di: divieto sosta, divieto transito, limite velocità, senso unico alternato ⁽²⁾, altro: _____, inoltre _____

DICHIARA

- a) di mettere in opera la prescritta segnaletica stradale, compresa quella prevista per la sicurezza del cantiere, secondo le vigenti leggi e disposizioni, a propria cura e spese, prendendo eventuali contatti preventivi con la Polizia Locale, curandone la manutenzione durante i lavori e assumendosi ogni responsabilità penale e civile per ogni danno a cose o persone che la permanenza e/o cattiva collocazione di tale segnaletica può causare.
- b) di impegnarsi personalmente a rendersi reperibile per qualsiasi segnalazione ricevuta di intervento urgente sulla segnaletica stradale o di cantiere attraverso cell/tel n° _____.
- c) di essere consapevole dell'obbligo di apposizione della segnaletica verticale 48 ore prima dell'inizio dei lavori dandone comunicazione al locale Comando di Polizia Locale a mezzo fax (07074414113).
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini previsti di darne immediata comunicazione a questo Comando
- e) di impegnarsi a comparire presso questo Comando, per la notifica e ritiro dell'atto richiesto.
- f) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento.

Allega:

- Planimetria sito interessato all'occupazione ed all'installazione della segnaletica;
- Copia titolo abilitativi.

Data _____

Firma _____

documento di riconoscimento: _____ n° _____, rilasciato il _____ da _____ Il ricevente _____

Avvertenze:

⁽¹⁾ Soggetto: interessato (proprietario immobile, titolare impresa), delegato, obbligato in solido, tutore legale, rappresentante legale, altro.

⁽²⁾ In caso di richiesta di senso unico alternato specificare se il medesimo sarà attuato a mezzo di segnaletica, movieri o con l'ausilio di semaforo)

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il richiedente dichiara di aver ricevuto informazioni sul trattamento dei dati contenuti nel presente modello e che gli stessi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Copia della presente viene rilasciata al richiedente in segno di ricevuta da considerarsi inoltre come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7 legge 241/90. A tale fine si comunica:

a) l'amministrazione competente: Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano

b) l'oggetto del procedimento promosso: istanza di occupazione di suolo pubblico con contestuale richiesta di emissione ordinanza per disciplina circolazione stradale.

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento: Ufficio Polizia Locale, Comandante e/o Responsabile Procedimento incaricato.

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Polizia Locale Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano – via Mazzini 18 Dolianova.



**UNIONE DEI COMUNI
DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO**
Barrali - Dolianova - Donori - Serdiana - Settimo San Pietro - Soleminis

CORPO POLIZIA LOCALE

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Prot. : _____ del : _____

a :

Data

Firma

Attività conseguente all'esposto :

ref. Verbale di N.C. n° del

- Indagine conoscitiva
- Contatto con l'esponente (lettera, mail, telefono)
- Verifica col personale
- Risposto il

a mezzo di

- lettera
- Mail
- Telefono
- Altro

Conclusioni :

Data

Firma Operatore

VISTO DEL COMANDANTE

Note :

Data

Firma

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il richiedente dichiara di aver ricevuto informazioni sul trattamento dei dati contenuti nel presente modello e che gli stessi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Copia della presente viene rilasciata al richiedente in segno di ricevuta da considerarsi inoltre come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7 legge 241/90. A tale fine si comunica:

- a) l'amministrazione competente: Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano
- b) l'oggetto del procedimento promosso: reclamo alla polizia locale
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento: Ufficio Polizia Locale, Comandante e/o Responsabile Procedimento incaricato.
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Polizia Locale Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano – via Mazzini 18 Dolianova.