



# UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ooOOoo

**DELIBERA N° 19 DEL 05-07-2017**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017 AI  
SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS 267/2000.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **cinque** del mese di **luglio**, nella sala Giunta del Comune di Donori, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Dott.ssa LUCIA MELONI – Presidente dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.

Sono presenti i Sigg. componenti: -

MELONI LUCIA	Sindaco	P
COLANTONIO FEDERICA	Assessore	P
LODDO PAOLO	Assessore	A
PIREDDU RITA	Sindaco	A
PUDDU GIAN LUIGI	Sindaco	P

risultano presenti n. 3 e assenti [n. 2](#).

Assiste alla seduta:

Murgia Corrado – Vice Sindaco del Comune di Soleminis

Piras Ivan – Sindaco del Comune di Dolianova

Assiste la seduta quale Segretario Generale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano la sottoscritta Dott.ssa MARGHERITA GALASSO.

**IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**CONSIDERATO** che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019 è stato approvato con atto di Assemblea n. 22 del 15/07/2016;
- la deliberazione di CDA n. 4 del 03/02/2017 approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Assemblea n. 5 del 22/02/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2017/2019, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2018, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VERIFICATO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, si esprime è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile

## **PROPONE**

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione, per l'anno 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, **DI DARE ATTO** che ove nell'esercizio 2018 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

**DI AFFIDARE** la gestione dei PEG, ai responsabili dei servizi, allegati al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

**DI PUBBLICARE**, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.

Il Presidente  
F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

**PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000 – ART. 49**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 22-06-2017

Il Responsabile del servizio  
F.to Rag. Cinzia Cardia

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 22-06-2017

Il Responsabile del servizio  
F.to Rag. Cinzia Cardia

## ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

***VISTA*** la su riportata proposta come illustrata dal Presidente.

***VISTI*** i su riportati pareri;

***PRESENTI E VOTANTI N°3***

***VOTI FAVOREVOLI N° 3***

### ***DELIBERA***

***DI APPROVARE*** la proposta di deliberazione così come sopra riportata;

***ATTESA*** l'urgenza di provvedere, il Presidente pone ai voti la dichiarazione di immediata esecutività ai sensi della normativa vigente;

***PRESENTI E VOTANTI N° 3***

***VOTI FAVOREVOLI N° 3***

***VISTO*** l'esito della votazione, la deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente  
F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Si certifica che copia della sujestesa Delibera è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente dal **24-07-2017** per n° quindici giorni consecutivi e che la medesima è stata inviata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione con nota prot. N°**6526** del **24.07.2017**, ai sensi dell' art. 35 c. 1) dello Statuto dell'Unione.

Dolianova, **24-07-2017**

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il dipendente incaricato

