



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ooOOoo

DELIBERA N° 21 DEL 04-07-2018

Oggetto: Approvazione piano degli obiettivi e della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattro** del mese di **luglio**, nella sala Giunta del Comune di Soleminis, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Geom. FAUSTO PIGA – Presidente dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.

Sono presenti i Sigg. componenti: -

PIGA FAUSTO	Sindaco	P
MELONI ANGELO	Assessore	P
PIREDDU RITA	Sindaco	P
PUDDU GIAN LUIGI	Sindaco	P
MELONI MAURIZIO	Sindaco	P

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta:

Federica Colantonio – Assessore del Comune di Serdiana

Assiste la seduta quale Segretario Generale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano la sottoscritta Dott.ssa PIETRINA F. CANU.

IL PRESIDENTE

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere,
- dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RITENUTO opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi - e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi;

TENUTO CONTO inoltre che, ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell’Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l’applicazione del sistema premiante e performante:

“2. *Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;*

VISTO il piano degli obiettivi e della performance, che riporta gli obiettivi strategici e operativi, formulati in condivisione con i responsabili dei servizi;

RITENUTO pertanto di adottare il piano della performance, assegnando ai responsabili gli obiettivi ivi riportati, da attuare in base alle risorse indicate nel bilancio 2018-2020 approvato dall'Assemblea con la Deliberazione n. 3 dell'8 marzo 2018;

VISTO lo Statuto dell'Unione;

ACQUISITO il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita di preventivo parere di regolarità contabile poiché non comporta impegno di spesa;

PROPONE

DI PRENDERE ATTO della premessa ritenendola parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il piano degli obiettivi e della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009 allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE ai Responsabili delle area la sua attuazione;

Il Presidente
F.to Geom. FAUSTO PIGA

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000 – ART. 49

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 03-07-2018

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa TIZIANA LECCA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera Consiglio di Amministrazione n.21 del 04-07-2018 Unione Comuni Parteolla

VISTA la su riportata proposta come illustrata dal Presidente.

VISTI i su riportati pareri;

PRESENTI E VOTANTI N°5

VOTI FAVOREVOLI N°5

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione così come sopra riportata;

ATTESA l'urgenza di provvedere, il Presidente pone ai voti la dichiarazione di immediata esecutività ai sensi della normativa vigente;

PRESENTI E VOTANTI N° 5

VOTI FAVOREVOLI N° 5

VISTO l'esito della votazione, la deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente
F.to Geom. FAUSTO PIGA

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

Si certifica che copia della suestesa Delibera è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente dal **08-08-2018** per n° quindici giorni consecutivi e che la medesima è stata inviata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione con nota prot. N°**7589** del **08-08-2018**, ai sensi dell'art. 35 c. 1) dello Statuto dell'Unione.

Dolianova, **08-08-2018**

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il dipendente incaricato